



ใบงานแผนการจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชางานบัญชี
รหัส 20201-2007 วิชาการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีวศึกษาภาคกลาง
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ลักษณะรายวิชา

รหัสวิชา 20201-2007
หน่วยกิต (ท-ป-น) 1-4-3

วิชา การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
เวลาเรียนต่อภาคเรียน 90 ชั่วโมง

จุดประสงค์รายวิชา

เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชีเกี่ยวกับเอกสารทางการค้าและกระบวนการจัดทำบัญชีของธุรกิจ
2. มีทักษะการปฏิบัติงานบัญชีโดยการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
3. มีกิจนิสัย มีระเบียบ ละเอียดรอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัย ตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

สมรรถนะ

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
2. จัดทำบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์เกี่ยวกับเอกสารทางการค้าและการบันทึกข้อมูลรายการค้า
3. จัดทำงบการเงินตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับรายการทางการบัญชีของกิจการบริการและกิจการซื้อขายสินค้า โดยจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การป้อนข้อมูล รวมทั้งการออกรายงานและการจัดทำงบการเงินผ่านการใช้คอมพิวเตอร์

แบบวิเคราะห์ภาระงานรายหน่วย

หน่วย ที่	ชื่อหน่วยการ เรียนรู้	ภาระงาน	สมรรถนะ	ชม.
1	เอกสารประกอบกรบบันทึกบัญชี	ระบุชื่อเอกสารประกอบกรบบันทึกบัญชี	จำแนกประเภทของเอกสารกรบบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี	5
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่ใช้ในการประกอบกิจการโดยทั่วไป	5
3	การติดตั้งและเริ่มใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี	ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี	ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีในเวลาที่กำหนด	5
4	การสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้น	สร้างฐานข้อมูลเบื้องต้น	บันทึกฐานข้อมูลเบื้องต้นในโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีตามหลักการบัญชีทั่วไป	10
5	การบันทึกยอดยกมาในแต่ละระบบ	บันทึกยอดยกมาในแต่ละระบบ	บันทึกยอดยกมาในแต่ละระบบได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีทั่วไป	10
6	การบันทึกรายการรายวัน	บันทึกรายการรายวัน	บันทึกรายการในสมุดรายวันตามหลักการบัญชีทั่วไป	30
7	การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี	ปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี	ปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีทั่วไป	15
8	การพิมพ์รายงาน	พิมพ์รายงาน	พิมพ์รายงานงบการเงินได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีทั่วไป	10

ใบงานที่ 1 เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

เรื่อง เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อให้นักเรียนสามารถ

1. ระบุชื่อเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้
2. จำแนกชื่อสมุดบัญชีขั้นต้นได้
3. เลือกชนิดของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้

สมรรถนะ

จำแนกประเภทของเอกสารการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีทั่วไป

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน
2. กระดาษ A4

ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

1. ระบุชื่อเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
2. จำแนกประเภทสมุดบัญชีขั้นต้น
3. คัดเลือกเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

คำถาม

จงบอกชื่อเอกสารที่ใช้ในการบันทึกบัญชีสมุดบัญชีขั้นต้น และรูปแบบการบันทึกบัญชีตามรายการค้าที่กำหนด

รายการค้า	ชื่อเอกสาร	สมุดบัญชีขั้นต้น	ประเภทเอกสาร	
			เอกสารภายใน	เอกสารภายนอก
1. ขายสินค้าเป็นเงินสด				
2. ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ				
3. ซื้อสินทรัพย์เงินเชื่อ				
4. ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ				
5. ซื้อสินค้าเป็นเงินสด				
6. รับชำระหนี้เป็นเช็ค นำฝากบัญชีออมทรัพย์				
7. จ่ายชำระหนี้เป็นเช็ค				
8. จ่ายค่าสาธารณูปโภค				
9. รับรายได้ค่าบริการ เป็นเงินสด				
10. ส่งคืนสินค้าที่ซื้อ เป็นเงินเชื่อ				
11. จ่ายค่ารับรองลูกค้า เป็นเงินสด				
12. ซื้อสินทรัพย์เป็นเงิน สด				
13. จ่ายเงินเดือน พนักงานเป็นเงินสด ทำ การหักภาษีเงินได้ ณ ที่ จ่ายและเงิน ประกันสังคมของ พนักงานไว้ด้วย				

สรุปและวิจารณ์ผลการทดลอง

แบบวิเคราะห์ การประเมินผลตามสภาพจริง
หน่วยที่...1...ชื่อหน่วย.....เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี....
ชื่อเรื่อง.....เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี.....

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1. ระบุชื่อเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	1. ระบุชื่อเอกสารถูกต้อง 1-3 ข้อ	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. ระบุชื่อเอกสารถูกต้อง 2-6 ข้อ	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. ระบุชื่อเอกสารถูกต้อง 7-9 ข้อ	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. ระบุชื่อเอกสารถูกต้อง 10-12 ข้อ	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. ระบุชื่อเอกสารถูกต้องทั้งหมด	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
2. จำแนกประเภทสมุดบัญชีขั้นต้น	1. จำแนกประเภทสมุดบัญชีขั้นต้นถูกต้อง 1-3 ข้อ	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. จำแนกประเภทสมุดบัญชีขั้นต้นถูกต้อง 4-6 ข้อ	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. จำแนกประเภทสมุดบัญชีขั้นต้นถูกต้อง 7-9 ข้อ	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. จำแนกประเภทสมุดบัญชีขั้นต้นถูกต้อง 8-12 ข้อ	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. จำแนกประเภทสมุดบัญชีขั้นต้นถูกต้องทั้งหมด	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
3. คัดเลือกเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	1. คัดเลือกเอกสารถูกต้อง 1-3 ข้อ	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. คัดเลือกเอกสารถูกต้อง 4-6 ข้อ	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. คัดเลือกเอกสารถูกต้อง 7-9 ข้อ	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. คัดเลือกเอกสารถูกต้อง 10-12 ข้อ	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. คัดเลือกเอกสารถูกต้องทั้งหมด	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้

แบบตรวจผลงาน

รหัส.....20201-2007.....วิชา.....การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี.....
 หน่วยที่.....1...ชื่อหน่วย...เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี.....ชื่อเรื่อง.....เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.
 ชื่อ - นามสกุลนักเรียน หรือ กลุ่มนักเรียน.....ชั้น.....แผนก.....

ข้อที่	รายการประเมิน/หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ระบุชื่อเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้					
2	จำแนกชื่อสมุดบัญชีขั้นต้นได้					
3	เลือกชนิดของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้					
รวม						
รวมทั้งหมด						

(.....)

ผู้ประเมิน

ใบงานที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อให้นักเรียนสามารถ

1. เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่ใช้ในกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้าได้
2. ระบุคุณลักษณะทั่วไปของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีได้

สมรรถนะ

เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่ใช้ในการประกอบกิจการโดยทั่วไป

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน
2. คอมพิวเตอร์
3. โปรเจคเตอร์

ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

1. ศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นิยมใช้โดยทั่วไป
2. เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่เหมาะสมกับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า
3. อธิบายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่เลือกใช้ พร้อมอธิบายเหตุผลที่เลือก
4. บอกประโยชน์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นำมาใช้ในกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า
5. เขียนแผนภาพขั้นตอนในการบันทึกบัญชี

คำถาม

1. ให้นักเรียนศึกษาและเลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่ใช้ในกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า

.....

.....

.....

2. บอกคุณลักษณะทั่วไปของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นักเรียนเลือกมา 1 โปรแกรม

.....

.....

.....


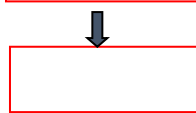



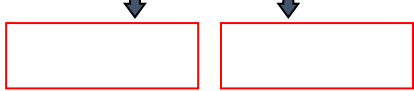
3. จงบอกประโยชน์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นำมาใช้ในงานบัญชี

.....

.....

.....

4. จงอธิบายขั้นตอนในการบันทึกบัญชีซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ โดยให้เขียนเป็นแผนภาพ ขั้นตอนการทำงาน

รายการ	ซื้อสินค้าเชื่อ
ที่มาของเอกสาร	
เอกสารขั้นต้น	
ใบสำคัญเพื่อบันทึกบัญชี	
สมุดรายวันขั้นต้น	
บัญชีแยกประเภททั่วไป	
บัญชีแยกประเภทย่อย	

สรุปและวิจารณ์ผลการทดลอง

แบบวิเคราะห์ การประเมินผลตามสภาพจริง
หน่วยที่.. 2....ชื่อหน่วย.....ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1. ศึกษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นิยมใช้โดยทั่วไป	1. นักเรียนศึกษาและไม่สามารถเลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ได้ ได้คะแนน 1 คะแนน 2. นักเรียนไม่ได้ศึกษาแต่สามารถเลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีได้ ได้คะแนน 2 คะแนน 3. นักเรียนศึกษาและสามารถเลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีได้ แต่เกินเวลาที่กำหนดไว้ ได้คะแนน 3 คะแนน 4. นักเรียนศึกษาและสามารถเลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีได้ ได้คะแนน 4 คะแนน	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
		3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
		2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
		1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
2. คุณลักษณะทั่วไปของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี	1. บอกคุณลักษณะทั่วไปของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ถูกต้อง 1 ข้อ 2. บอกคุณลักษณะทั่วไปของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ถูกต้อง 2 ข้อ 3. บอกคุณลักษณะทั่วไปของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ถูกต้อง 3 ข้อ 4. บอกคุณลักษณะทั่วไปของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ถูกต้อง 4 ข้อ 5. บอกคุณลักษณะทั่วไปของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ถูกต้อง 5 ข้อ	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
		4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
		3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
		2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
		1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
3. บอกระยะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นำมาใช้ในงานบัญชี	1. บอกระยะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นำมาใช้ในงานบัญชีถูกต้อง 1 ข้อ	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บอกระยะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นำมาใช้ในงานบัญชีถูกต้อง 2 ข้อ	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บอกระยะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นำมาใช้ในงานบัญชีถูกต้อง 3 ข้อ	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บอกระยะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นำมาใช้ในงานบัญชีถูกต้อง 4 ข้อ	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บอกระยะของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นำมาใช้ในงานบัญชีถูกต้อง 5 ข้อ	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
		5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
		4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
		3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
		2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
		1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
4. เขียนแผนภาพขั้นตอนในการบันทึกบัญชี	1. เติมข้อความถูกต้อง 1-2 ตำแหน่ง	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. เติมข้อความถูกต้อง 3-4 ตำแหน่ง	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. เติมข้อความถูกต้อง 5-6 ตำแหน่ง	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. เติมข้อความถูกต้อง 7-8 ตำแหน่ง	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. เติมข้อความถูกต้องทั้งหมด	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้

แบบตรวจผลงาน

รหัส.....20201-2007.....วิชา.....การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี.....
 หน้าที่.....2...ชื่อหน่วย....เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี.....ชื่อเรื่อง.....เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน หรือ กลุ่มนักเรียน.....ชั้น.....แผนก.....

ข้อที่	รายการประเมิน/หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	ระบุชื่อเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้					
2	คุณลักษณะทั่วไปของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชี					
3	บอกประโยชน์ของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานบัญชีที่นำมาใช้ในงานบัญชี					
4	เขียนแผนภาพขั้นตอนในการบันทึกบัญชี					
รวม						
รวมทั้งหมด						

(.....)

ผู้ประเมิน

ใบงานที่ 3 ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี

เรื่อง การติดตั้งและเริ่มใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อให้นักเรียนสามารถ
ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีได้

สมรรถนะ

ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีในเวลาที่กำหนด

เครื่องมือและอุปกรณ์

1. เครื่องเขียน
2. คอมพิวเตอร์
3. แผ่นโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี

ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

1. ทำการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี
2. เริ่มต้นการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีได้สมบูรณ์

คำถาม

1. ให้ทำการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เรียน

.....
.....
.....
.....

2. สรุปวิธีการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปตามขั้นตอนที่ผู้เรียนปฏิบัติ ติดตั้งและเริ่มใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป

.....
.....
.....
.....

สรุปและวิจารณ์ผลการทดลอง

แบบวิเคราะห์ การประเมินผลตามสภาพจริง
 หน่วยที่...3...ชื่อหน่วย.....การติดตั้งและเริ่มใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี
 ชื่อเรื่อง.....การติดตั้งและเริ่มใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1. ทำการติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี	1. ทำการติดตั้งโปรแกรมฯ ไม่ได้ 0 คะแนน 2. ทำการติดตั้งโปรแกรมฯ ได้ 5 คะแนน	5 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
		0 = ปฏิบัติรายการที่ 1

แบบตรวจผลงาน

รหัส.....20201-2007.....วิชา.....การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี.....

หน่วยที่.....3...ชื่อหน่วย....การติดตั้งและเริ่มใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี

ชื่อเรื่อง.....การติดตั้งและเริ่มใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน หรือ กลุ่มนักเรียน.....ชั้น.....แผนก.....

ข้อที่	รายการประเมิน/หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน	
		5	0
1	ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี		
รวม			
รวมทั้งหมด			

(.....)

ผู้ประเมิน

ใบงานที่ 4 การสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้น

เรื่อง การสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้น

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อให้นักเรียนสามารถ

สร้างฐานข้อมูลเบื้องต้นได้

สมรรถนะ

บันทึกฐานข้อมูลเบื้องต้นในโปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชีตามหลักการบัญชีทั่วไป

เครื่องมือและอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. กำหนดรายละเอียดบริษัท
2. กำหนดรายละเอียดสินค้าคงคลัง
3. กำหนดรายละเอียดพนักงานขาย
4. กำหนดรายละเอียดผู้จำหน่าย
5. กำหนดรายละเอียดลูกค้า
6. กำหนดรายละเอียดบัญชีเงินฝาก
7. กำหนดรายละเอียดสินทรัพย์

คำถาม

1. กำหนดรายละเอียดบริษัท รายละเอียดทั่วไปของกิจการ

กิจการเริ่มใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีใหม่ตั้งแต่เดือนมกราคม 2561 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะการดำเนินงาน	ดำเนินธุรกิจจำหน่ายและให้บริการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ บำรุงรักษาและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศตามบ้านและสำนักงาน
การจัดตั้งกิจการ	กิจการตั้งขึ้นในรูปแบบของบริษัทจำกัด
ชื่อกิจการ	<u>ใช้ชื่อสถาบันการศึกษาที่นักศึกษาสังกัด</u>
ที่อยู่	25 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าระหัด อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
หมายเลขโทรศัพท์	035 502 467
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0723554001009
เลขทะเบียนนิติบุคคล	0723554001009

2. กำหนดรายละเอียดสินค้าคงคลัง ข้อมูลของสินค้าคงเหลือ

กิจการดำเนินธุรกิจจำหน่ายและให้บริการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ บันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือแบบสิ้นงวด (Periodic Inventory Method) และตีราคาสินค้าคงเหลือด้วยวิธี FIFO มีสินค้าสำเร็จรูปด้วยกัน 3 หมวดสินค้า

2.1 หมวดสินค้า

รหัสหมวด	รายละเอียด
AA	ซั่มซุง
BB	พานาโซนิค
CC	มิตซูบิชิ

2.2 รายละเอียดสินค้า

รหัสสินค้า	รายละเอียด	หน่วยนับ	หมวด	ราคาขาย
AA-01	ซั่มซุง AR5500 Inverter(R32) 17,000 BTU	เครื่อง	AA	30,900
AA-02	ซั่มซุง AR9500 Inverter(R32) 12,000 BTU	เครื่อง	AA	35,900
AA-03	ซั่มซุง AR9400 Inverter(R32) 9,000 BTU	เครื่อง	AA	24,900
BB-01	พานาโซนิค CS-PU18SKT 18,000BTU	เครื่อง	BB	31,400
BB-02	พานาโซนิค CS-U24TKT 20,500BTU	เครื่อง	BB	49,300
BB-03	พานาโซนิค CS-KU9TKT 9,000BTU	เครื่อง	BB	21,500
CC-01	มิตซูบิชิ MS-GN18VF 18,000BTU	เครื่อง	CC	30,300
CC-02	มิตซูบิชิ MS-GN09VF 9,000BTU	เครื่อง	CC	20,500
CC-03	มิตซูบิชิ MSY-GN30VF 27,000BTU	เครื่อง	CC	59,800

3. กำหนดรายละเอียดพนักงานขาย

รหัส	รายละเอียด
SA-01	เบญจวรรณ เจริญสุข
SA-02	ณิชากัทร สุขคะนอง
SA-03	วันสนันท์ จินदानนท์

4. กำหนดรายละเอียดผู้จำหน่าย

รหัส	ชื่อ	ข้อมูลทั่วไป	
SU-01	บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	ที่อยู่	อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ชั้น 33-35 1 ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120
		เบอร์โทรศัพท์	02-695-90000
		ชื่อผู้ติดต่อ	คุณณิชากัทร เกตุแก้ว
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0100250507923
		เงื่อนไขการชำระเงิน	2/10, n/60
		วงเงินอนุมัติ	1,200,000 บาท
SU-02	บริษัท พานาโซนิค แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	ที่อยู่	ชั้น 5 และชั้น 8 อาคารคิวเฮ้าท์ เฟลิมิจิต 598 ถนนเฟลิมิจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
		เบอร์โทรศัพท์	02-649-0888
		ชื่อผู้ติดต่อ	คุณขวัญพร ชุมทอง
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0100536078253
		เงื่อนไขการชำระเงิน	2/10, n/45
		วงเงินอนุมัติ	1,000,000 บาท
SU-03	บริษัท มิตรชุบิชิ อิเล็กทรอนิกส์ กัญยงวัฒนา จำกัด	ที่อยู่	28 ถนนกรุงเทพกรีฑา แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
		เบอร์โทรศัพท์	02-763-7000
		ชื่อผู้ติดต่อ	คุณสุรพล งามพร้อม
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0109350127520
		เงื่อนไขการชำระเงิน	3/15, n/30
		วงเงินอนุมัติ	1,800,000 บาท
SU-04	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดสุพรรณบุรี	ที่อยู่	188 ถนนสุพรรณบุรี-ชัยนาท ตำบลสนามชัย อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 035-535-234
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0720215000799
SU-05	การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสุพรรณบุรี	ที่อยู่	176 ถนนพระพิณวษา ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0720210000109
SU-06	สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาเมืองสุพรรณบุรี	ที่อยู่	ที่ว่าการอำเภอเมืองสุพรรณบุรี ถนนพระพิณวษา ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000

SU-07	สำนักงานประกันสังคม จังหวัดสุพรรณบุรี	ที่อยู่	ศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ตำบล สนามชัย อำเภอเมืองสุพรรณบุรี สุพรรณบุรี 72000
-------	--	---------	---

หมายเหตุ หากรายการค่าใดมีรายการจ่ายชำระหนี้เจ้าหนี้เนื่องจากข้อมูลข้างต้น ให้สร้างรหัสผู้จำหน่ายเป็นลำดับถัดไป โดยระบุข้อมูลรายละเอียดผู้จำหน่ายตามความเหมาะสม

5. กำหนดรายละเอียดลูกค้า

รหัส	ชื่อ	ข้อมูลทั่วไป	
CU-01	บริษัท อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องเย็บ จำกัด	ที่อยู่	115 ถนนขุนช้าง ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง สุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี 72000
		เบอร์โทรศัพท์	035-545260
		ชื่อผู้ติดต่อ	คุณสมชาย สุขเจริญ
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0723125000121
		พนักงานขาย	ณิชากัทธ สุขคะนอง
		เงื่อนไขการชำระเงิน	1/10, n/30
		วงเงินอนุมัติ	300,000 บาท
CU-02	บริษัท นรินทร์แอร์ จำกัด	ที่อยู่	181 ถนนเทศบาลตำบลเขาพระ ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี 72120
		เบอร์โทรศัพท์	089-798-2121
		ชื่อผู้ติดต่อ	คุณสุรียา โชติช่วง
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0720025005845
		พนักงานขาย	เบญจวรรณ เจริญสุข
		เงื่อนไขการชำระเงิน	3/10, n/30
		วงเงินอนุมัติ	500,000 บาท
CU-03	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอร์ สุพรรณบุรี	ที่อยู่	254 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านแหลม อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี 72150
		เบอร์โทรศัพท์	086-254-2251
		ชื่อผู้ติดต่อ	คุณอรวรรณ แสงสว่าง
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0725710100503
		พนักงานขาย	เบญจวรรณ เจริญสุข
		เงื่อนไขการชำระเงิน	2/10, n/60
		วงเงินอนุมัติ	400,000 บาท
CU-04	บริษัท สามชุกแอร์เซอร์วิส จำกัด	ที่อยู่	15/1 หมู่ที่ 3 ตำบลสามชุก อำเภอสามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี 72130
		เบอร์โทรศัพท์	035-434-1215
		ชื่อผู้ติดต่อ	คุณศศิกายุจน์ งามพร้อม
		เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	0725000455000
		พนักงานขาย	วนัสนันท์ จินदानนท์
		เงื่อนไขการชำระเงิน	2/10, n/45
		วงเงินอนุมัติ	500,000 บาท

หมายเหตุ หากรายการค่าใดมีรายการรับชำระหนี้ลูกหนี้เนื่องจากข้อมูลข้างต้น ให้สร้างรหัสลูกค่าเป็นลำดับถัดไปโดยระบุข้อมูลรายละเอียดลูกค่าตามความเหมาะสม

6. กำหนดรายละเอียดบัญชีเงินฝาก

รหัส	รายละเอียด	สาขา	สมุดบัญชีเลขที่	ชื่อย่อ
C1	เงินฝากกระแสรายวัน ธ.กรุงไทย	เมืองสุพรรณบุรี	200 - 0 - 740009	KTB_C
S1	เงินฝากออมทรัพย์ ธ.กรุงเทพ	เมืองสุพรรณบุรี	055 - 1 - 500232	BBL_S

หมายเหตุ : การจ่ายเงินตั้งแต่ 5,000 บาท ขึ้นไป ให้จ่ายด้วยเช็คบัญชีเงินฝากกระแสรายวันธนาคารไทยพาณิชย์ เริ่มเลขที่เช็คฉบับแรก 7004250

7. กำหนดรายละเอียดสินทรัพย์

รายละเอียด	วันที่ซื้อ	ราคาทุน	มูลค่าคงเหลือ	อัตราค่าเสื่อมราคา
ที่ดิน	1 ม.ค. 2557	1,000,000	-	-
อาคาร	1 ก.ค. 2557	800,000	30,000	5%
อุปกรณ์สำนักงาน	1 มิ.ย. 2558	50,000	2,000	20%
ยานพาหนะ	1 ต.ค. 2559	700,000	20,000	20%

หมายเหตุ : ให้คำนวณค่าเสื่อมราคาเป็นรายวัน โดยกำหนดให้ ปี 2561 มี 365 วัน ทั้งนี้ไม่คำนึงถึงการคำนวณค่าเสื่อมราคาที่ผ่านมา

สรุปและวิจารณ์ผลการทดลอง

แบบวิเคราะห์ การประเมินผลตามสภาพจริง
หน่วยที่...4...ชื่อหน่วย.....การสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้น
ชื่อเรื่อง.....การสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้น

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1. กำหนดรายละเอียดบริษัท	1. บันทึกรายละเอียดบริษัทได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดบริษัทได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดบริษัทได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดบริษัทได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดบริษัทได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
2. กำหนดรายละเอียดสินค้าคงคลัง	1. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงคลังได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงคลังได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงคลังได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงคลังได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงคลังได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
3. กำหนดรายละเอียดพนักงานขาย	1. บันทึกรายละเอียดพนักงานขายได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดพนักงานขายได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดพนักงานขายได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดพนักงานขายได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดพนักงานขายได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
4. กำหนดรายละเอียดผู้จำหน่าย	1. บันทึกรายละเอียดผู้จำหน่ายได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดผู้จำหน่ายได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดผู้จำหน่ายได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดผู้จำหน่ายได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดผู้จำหน่ายได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
5. กำหนดรายละเอียดลูกค้า	1. บันทึกรายละเอียดลูกค้าได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดลูกค้าได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดลูกค้าได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดลูกค้าได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดลูกค้าได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
6. กำหนดรายละเอียดบัญชีเงินฝาก	1. บันทึกรายละเอียดบัญชีเงินฝากได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดบัญชีเงินฝากได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดบัญชีเงินฝากได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดบัญชีเงินฝากได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดบัญชีเงินฝากได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
7. กำหนดรายละเอียดสินทรัพย์	1. บันทึกรายละเอียดบัญชีสินทรัพย์ได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดบัญชีสินทรัพย์ได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดบัญชีสินทรัพย์ได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดบัญชีสินทรัพย์ได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดบัญชีสินทรัพย์ได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้

แบบตรวจผลงาน

รหัส.....20201-2007.....วิชา.....การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี.....

หน่วยที่.....4...ชื่อหน่วย.....การสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้น.....

ชื่อเรื่อง.....การสร้างฐานข้อมูลเบื้องต้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน หรือ กลุ่มนักเรียน.....ชั้น.....แผนก.....

ข้อที่	รายการประเมิน/หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	กำหนดรายละเอียดบริษัท					
2	กำหนดรายละเอียดสินค้าคงคลัง					
3	กำหนดรายละเอียดพนักงานขาย					
4	กำหนดรายละเอียดผู้จำหน่าย					
5	กำหนดรายละเอียดลูกค้า					
6	กำหนดรายละเอียดบัญชีเงินฝาก					
7	กำหนดรายละเอียดสินทรัพย์					
รวม						
รวมทั้งหมด						

(.....)

ผู้ประเมิน

ใบงานที่ 5 การบันทึกยอดยกมาในแต่ละระบบ

เรื่อง การบันทึกยอดยกมาในแต่ละระบบ

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อให้นักเรียนสามารถ

บันทึกยอดยกมาในแต่ละระบบได้ถูกต้อง

สมรรถนะ

บันทึกยอดยกมาในแต่ละระบบได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีทั่วไป

เครื่องมือและอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์

ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

1. บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงค้าง
2. บันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้คงค้าง
3. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงเหลือยกมา
4. บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้า
5. บันทึกรายละเอียดเช็คจ่ายล่วงหน้า
6. บันทึกรายละเอียดยอดยกมา

คำถาม

1. รายละเอียดลูกหนี้ค้าง

ใบกำกับเลขที่	วันที่	ลูกค้า	ยอดค้างชำระ (รวม VAT)
60061501	15/06/60	นายรักเกียรติ จงเจริญ	101,650
60122503	25/12/60	บริษัท นรินทร์แอร์ จำกัด	144,450

2. รายละเอียดเจ้าหนี้ค้าง

ใบกำกับเลขที่	วันที่	ผู้จำหน่าย	ยอดค้างชำระ (รวม VAT)
IV17120304	3/12/60	บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด	246,100
M20171208	25/12/60	บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด	192,600

3. รายละเอียดสินค้าคงเหลือยกมา

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนคงเหลือ	ราคาทุนต่อหน่วย	มูลค่าเดิม
AA-03	ซัมซุง AR9400 Inverter(R32) 9,000 BTU	5	17,430	87,150
BB-01	พานาโซนิค CS-PU18SKT 18,000BTU	3	21,980	65,940
CC-02	มิตซูบิชิ MS-GN09VF 9,000BTU	7	14,350	100,450
CC-03	มิตซูบิชิ MSY-GN30VF 27,000BTU	4	38,870	155,480

4. รายละเอียดเช็ครับล่วงหน้า

เลขที่เช็ค	วันที่รับ	วันที่เช็ค	ธนาคาร	จำนวนเงิน	ลูกค้า
2100215	15/12/60	07/01/61	ธ.กสิกรไทย - สาขา บางปلام้า	192,600	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอร์สุพรรณบุรี
3515051	25/12/60	10/01/61	ธ.กรุงไทย - สาขา เมืองสุพรรณบุรี	363,800	บริษัท อิเล็กทรอนิกส์เครื่องเย็น จำกัด

5. รายละเอียดเช็คจ่ายล่วงหน้า

เลขที่เช็ค	วันที่จ่าย	วันที่เช็ค	ธนาคาร	จำนวนเงิน	ลูกค้า
7004245	12/12/60	13/01/61	ธ.กรุงไทย-สาขา เมืองสุพรรณบุรี	369,150	บริษัท พานาโซนิค แมนเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด
7004249	27/12/60	20/01/61	ธ.กรุงไทย-สาขา เมืองสุพรรณบุรี	481,500	บริษัท มิตซูบิชิ อิเล็กทริก กันยง วัฒนา จำกัด

6. รายละเอียดยอดยกมา

งบทดลอง	
วันที่ 31 ธันวาคม 2560	
ชื่อบัญชี	จำนวนเงิน
เงินสด	195,000
เงินฝากกระแสรายวัน ธ.กรุงไทย สาขาเมืองสุพรรณบุรี	835,000
เงินฝากออมทรัพย์ ธ.กรุงเทพ สาขาเมืองสุพรรณบุรี	450,000
ลูกหนี้การค้า	246,100
ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ	70,500
ตัวเงินรับ (อายุตัว 6 เดือน อัตราดอกเบี้ย 12%ต่อปี)	200,000
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	556,400
สินค้าสำเร็จรูปคงเหลือ	409,020
วัสดุสำนักงาน	18,725
ภาษีซื้อ-ยังไม่ถึงกำหนด	805
ที่ดิน	1,000,000
อาคาร	800,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคาร	134,750
อุปกรณ์สำนักงาน	50,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-อุปกรณ์สำนักงาน	24,800
ยานพาหนะ	700,000
ค่าเสื่อมราคาสะสม-ยานพาหนะ	170,000
เจ้าหนี้การค้า	438,700
เช็คจ่ายล่วงหน้า	850,650
ตัวเงินจ่าย (อัตราดอกเบี้ย 10%ต่อปี อายุตัว 3 เดือน ครบกำหนดชำระวันที่ 31 ม.ค. 61)	300,000
เงินประกันสังคมรอนำส่ง	5,000
ค่าสอบบัญชีค้างจ่าย	20,000
ค่าน้ำประปาค้างจ่าย	1,819
ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย	6,955
ค่าโทรศัพท์ค้างจ่าย	3,531
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย ภงด.1	1,200
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายค้างจ่าย ภงด.3/53	1,725
ดอกเบี้ยค้างจ่าย (เป็นของตัวเงินจ่าย 10 %)	5,000
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	37,960
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	25,630
ทุน (หุ้นสามัญจำนวน 20,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท)	2,000,000
กำไร(ขาดทุน)สะสม	1,362,830

สรุปและวิจารณ์ผลการทดลอง

แบบวิเคราะห์ การประเมินผลตามสภาพจริง
หน่วยที่...5...ชื่อหน่วย.....การบันทึกยอดยกมาในแต่ละระบบ
ชื่อเรื่อง.....การบันทึกยอดยกมาในแต่ละระบบ

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1. บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงค้าง	1. บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงค้างได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงค้างได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงค้างได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงค้างได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงค้างได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
2. บันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้คงค้าง	1. บันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้คงค้างได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้คงค้างได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้คงค้างได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้คงค้างได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้คงค้างได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
3. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงเหลือยกมา	1. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงเหลือยกมาได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงเหลือยกมาได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงเหลือยกมาได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงเหลือยกมาได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดสินค้าคงเหลือยกมาได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
4. บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้า	1. บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้าได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้

	80% ขึ้นไป	
รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
5. รายละเอียดเช็คจ่ายล่วงหน้า	1. วันที่รายละเอียดเช็คจ่ายล่วงหน้าได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. วันที่รายละเอียดเช็คจ่ายล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. วันที่รายละเอียดเช็คจ่ายล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. วันที่รายละเอียดเช็คจ่ายล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. วันที่รายละเอียดเช็คจ่ายล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
6. วันที่รายละเอียดยอดยกมา	1. วันที่รายละเอียดยอดยกมาได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. วันที่รายละเอียดยอดยกมาได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. วันที่รายละเอียดยอดยกมาได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. วันที่รายละเอียดบัญชียอดยกมาได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. วันที่รายละเอียดบัญชียอดยกมาได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้

แบบตรวจผลงาน

รหัส.....20201-2007.....วิชา.....การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี.....

หน่วยที่.....5...ชื่อหน่วย.....การบันทึกยอดยกมาในแต่ละระบบ.....

ชื่อเรื่อง.....การบันทึกยอดยกมาในแต่ละระบบ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน หรือ กลุ่มนักเรียน.....ชั้น.....แผนก.....

ข้อที่	รายการประเมิน/หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	บันทึกรายละเอียดลูกหนี้คงค้าง					
2	บันทึกรายละเอียดเจ้าหนี้คงค้าง					
3	บันทึกรายละเอียดสินค้าคงเหลือยกมา					
4	บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้า					
5	บันทึกรายละเอียดเช็คจ่ายล่วงหน้า					
6	บันทึกรายละเอียดยอดยกมา					
รวม						
รวมทั้งหมด						

(.....)

ผู้ประเมิน

ใบงานที่ 6 การบันทึกรายการรายวัน

เรื่อง การบันทึกรายการรายวัน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อให้นักเรียนสามารถ

บันทึกรายการในสมุดรายวันได้ถูกต้อง

สมรรถนะ

บันทึกรายการในสมุดรายวันตามหลักการบัญชีทั่วไป

เครื่องมือและอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์

ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อ
3. บันทึกรายการในสมุดรายวันขาย
4. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน
5. บันทึกรายการในสมุดรายวันจ่ายเงิน

คำถาม

**1. รายการค้าที่เกิดขึ้นระหว่างเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2561 มีดังต่อไปนี้ (รายการที่มีภาษีมูลค่าเพิ่มและ
โจทย์ไม่ได้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มให้ถือว่าเป็นราคาที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)**

ม.ค. 2	<p>ได้รับคำสั่งซื้อ (Sales Order) จากห้างหุ้นส่วนจำกัด แอร์สุพรรณบุรี เป็นเงินเชื่อ โดยมีรายการสินค้า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชัมซุง AR9400 Inverter(R32) 9,000 BTU จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 24,900 บาท - มิตซูบิชิ MS-GN09VF 9,000BTU จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 20,500 บาท <p>ให้ส่วนลดการค้า 3% ทั้งปิล และบริษัทเรียกเก็บเงินมัดจำรับล่วงหน้าค่าสินค้าจากห้างหุ้นส่วนจำกัด แอร์สุพรรณบุรี จำนวนเงิน 53,500 บาท (เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยลูกค้าโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพให้เรียบร้อยแล้ว ออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RV61010201 (สมุดรายวันรับ)</p>
2	<p>ทำสัญญาให้บริการตรวจเช็คและซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศเป็นรายเดือนกับบริษัท อินเทอร์เน็ตเวิลด์ จำกัด ที่อยู่ 215 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าระหัด อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0720900275221 โดยทำสัญญาให้บริการ 12 เดือน ระยะเวลาเดือน ม.ค.-ต.ค. 61 ได้รับเงินมา 24,000 บาท ถูกหัก ณ ที่จ่าย ในอัตราที่ต้องตามกฎหมาย ออกใบเสร็จรับเงินเลขที่ RV61010202 (ลงบัญชีเป็นรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้าทั้งจำนวน) ลูกค้าโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ (สมุดรายวันรับ)</p>
3	<p>ออกใบสั่งซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อจากบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด โดยมีรายการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชัมซุง AR5500 Inverter(R32) 17,000 BTU จำนวน 7 เครื่อง เครื่องละ 20,100 บาท - ชัมซุง AR9500 Inverter(R32) 12,000 BTU จำนวน 7 ตัว ตัวละ 23,300 บาท - ชัมซุง AR9400 Inverter(R32) 9,000 BTU จำนวน 5 ตัว ตัวละ 17,400 บาท
4	<p>ส่งสินค้าให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอร์สุพรรณบุรี ครบทุกรายการ ออกใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีเลขที่ IV61010401 โดยหักเงินมัดจำรับล่วงหน้าค่าสินค้าเรียบร้อยแล้ว โดยมีเงื่อนไขในการขนส่ง F.O.B Destination</p>
4	<p>รับชำระหนี้จาก บริษัท นรินทร์แอร์ จำกัด ตามใบกำกับเลขที่ 60122503 ทั้งจำนวนให้ส่วนลดเงินสดตามเงื่อนไข โดยรับเป็นเช็คของธนาคารกสิกรไทย เลขที่ 2075991 ลงวันที่ 4 มกราคม 2561 นำเช็คฝากธนาคารบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย และทำการผ่านเช็คในวันนี้</p>
5	<p>บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด เรียกเก็บเงินมัดจำล่วงหน้าค่าสินค้า 30% กิจการได้ออนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงเทพให้เรียบร้อยแล้ว ได้รับใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ 2018025 (สมุดรายวันจ่าย)</p>
6	<p>ได้รับแจ้งจาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอร์สุพรรณบุรี ว่าได้จ่ายค่าขนส่งสินค้าแทนกิจการไป 800 บาท (สมุดรายวันทั่วไป)</p>
7	<p>ได้รับสินค้าจากบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด ครบตามจำนวนที่สั่งซื้อได้รับใบกำกับสินค้า/ใบกำกับภาษีเลขที่ 201801050 โดยได้รับส่วนลดการค้า 5% โดยมีเงื่อนไขในการขนส่ง F.O.B Shipping Point</p>
7	<p>นำเช็คธนาคารกสิกรไทย เลขที่ 2100215 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันธนาคารกรุงไทยและทำ</p>

	การผ่านเช็คในวันนี้ โดยเสียค่าธรรมเนียม 30 บาท
8	จ่ายชำระหนี้ให้ บริษัท มิตรชุบิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด ตามใบกำกับภาษีเลขที่ M20171208 เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ 7004250 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561 ได้รับส่วนลดเงินสด 3%
ม.ค. 9	จ่ายค่าไฟฟ้าเดือนธันวาคม 2560 ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ 7004251 ลงวันที่ 9 มกราคม 2561 ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีเลขที่ E256012001
10	นำเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ 3515051 ผากเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันธนาคารกรุงไทยและทำการผ่านเช็คในวันนี้ โดยเสียค่าธรรมเนียม 50 บาท
11	ออกใบสั่งซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อให้บริษัท พานาโซนิค แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีรายการสั่งซื้อดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - พานาโซนิค CS-PU18SKT 18,000BTU จำนวน 7 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท - พานาโซนิค CS-U24TKT 20,500BTU จำนวน 7 เครื่อง เครื่องละ 31,980 บาท - พานาโซนิค CS-KU9TKT 9,000BTU จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 16,125 บาท ผู้จำหน่ายขอเรียกเก็บเงินมัดจำ 100,000 บาท (ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ได้รับใบกำกับภาษีเลขที่ 20180001 กิจการจ่ายชำระเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ 7004252 ลงวันที่ 11 มกราคม 2561
12	จ่ายค่าขนส่งสินค้าจำนวน 1,300 บาท ให้กับ บริษัท ดีเอชแอลทรานเฟอร์ จำกัด สำหรับสินค้าที่ส่งมาจากบริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด กิจการทำการหัก ณ ที่จ่ายในอัตราที่ถูกต้อง ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายเลขที่ 2561/01
13	บันทึกการผ่านเช็คจ่ายเลขที่ 7004245 เจ้าหน้าที่นำเช็คของบริษัทไปขึ้นเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว
13	จ่ายชำระหนี้ให้ บริษัท ไทยซัมซุงอิเล็กทรอนิกส์ จำกัด ตามใบกำกับภาษีเลขที่ 201801050 เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ 7004253 ลงวันที่ 22 มกราคม 2561 (สมุดรายวันทั่วไป)
14	ได้รับสินค้าจากบริษัท พานาโซนิค แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ที่สั่งซื้อไปเมื่อวันที่ 11 มกราคม 2561 ครบตามรายการสั่งซื้อ ได้รับใบกำกับภาษีเลขที่ 256120215 เป็นจำนวนเงินหลังหักเงินมัดจำค่าสินค้าแล้ว
15	ยื่นแบบและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภงด.1 และ ภงด.3/53 ของเดือนธันวาคม 2560 ผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ตจ่ายชำระโดยตัดจ่ายบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ ได้รับใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรเลขที่ 60120055556 และ 60120055557 ตามลำดับ
15	นำส่งเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนธันวาคม 2560 เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ 7004254 ลงวันที่ 15 มกราคม 2561 ได้รับใบเสร็จรับเงินเลขที่ 120170080020180
17	สินค้าพานาโซนิค CS-PU18SKT 18,000BTU จำนวน 1 ตัว ที่ซื้อมาจากบริษัท พานาโซนิค แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งได้รับสินค้าเมื่อ 14 มกราคม 2561 เกิดการชำรุดเสียหาย บริษัทจึงทำการส่งคืนสินค้าโดยได้ออก Debit Note ไปแล้ว พร้อมทั้งได้รับแจ้งยืนยันการลดหนี้ให้จากบริษัท พานาโซนิค แมเนจเม้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด แล้วเช่นกัน ได้รับใบลดหนี้เลขที่ 256120335
17	รับชำระหนี้จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอร์สุพรรณบุรี ตามใบกำกับเลขที่ IV60010701 โดยรับเป็นเช็คของธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ 4505990 ลงวันที่ 17 มกราคม 2561 นำเช็คฝากธนาคารบัญชีกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย และทำการผ่านเช็คในวันนี้
18	ขายสินค้าให้คุณเฉลิมชัย วาสนาดี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1180081200480 ออกบิลเงินสด/ใบกำกับภาษี เลขที่ HS61011801 มีรายการสินค้าดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ซัมซุง AR9500 Inverter(R32) 12,000 BTU จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 35,900 บาท

	- ชัมซุง AR9400 Inverter(R32) 9,000 BTU จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 24,900 บาท ให้ส่วนลดการค้าเครื่องละ 200 บาท ลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ
ม.ค. 19	จ่ายค่าน้ำประปาเดือนธันวาคม 2560 ให้การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสุพรรณบุรี เป็นเงินสดได้รับ ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีเลขที่ W256012001
20	บันทึกการผ่านเช็คจ่ายเลขที่ 7004249 เจ้าหน้าที่นำเช็คของบริษัทไปขึ้นเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว
21	จ่ายค่าโทรศัพท์เดือนธันวาคม 2560 เป็นเงินสด บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ที่อยู่ 414 อาคารเอ ไอเอส 1 ชั้น 13 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 เลขประจำตัวผู้เสีย ภาษี 0100225202001 ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีเลขที่ 00022552 ลงวันที่ 21 มกราคม 2561 ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายเลขที่ 2561/02
21	ได้รับคำสั่งซื้อ (Sales Order) จากบริษัท สามชุกแอร์เซอร์วิส จำกัด เป็นเงินเชื่อ โดยมีรายการสินค้า ดังนี้ - พานาโซนิก CS-PU18SKT 18,000BTU จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 31,400 บาท - พานาโซนิก CS-U24TKT 20,500BTU จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 49,200 บาท - พานาโซนิก CS-KU9TKT 9,000BTU จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 21,500 บาท เงื่อนไขการส่งสินค้า F.O.B Shipping Point
22	บันทึกการผ่านเช็คจ่ายเลขที่ 7004253 เจ้าหน้าที่นำเช็คของบริษัทไปขึ้นเงินที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว
23	ยื่นแบบ ภ.พ. 30 เพื่อนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มของเดือนธันวาคม 2560 ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตจ่าย ชำระโดยตัดจ่ายบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ ได้รับใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรเลขที่ 60120058766
23	ส่งสินค้าให้บริษัท สามชุกแอร์เซอร์วิส จำกัด โดยออกใบกำกับภาษีเลขที่ IV61012301 มีรายการ สินค้า ดังนี้ - พานาโซนิก CS-U24TKT 20,500BTU จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 49,200 บาท - พานาโซนิก CS-KU9TKT 9,000BTU จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 21,500 บาท และในวันนี้ก็การได้จ่ายค่าสินค้าแทนลูกค้าไปอีก 800 บาท (บันทึกจ่ายค่าขนส่งในสมุดรายวันทั่วไป)
24	จ่ายค่าน้ำดื่มเพื่อบริโภคภายในบริษัท (ค่าสวัสดิการพนักงาน) จำนวนเงิน 1,070 บาท (จำนวนเงิน รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ได้รับใบกำกับภาษีอย่างย่อ เลขที่ 05-012 จากร้าน ก.วอเตอร์
25	ที่ประชุมบริษัทมีมติให้ประกาศจ่ายเงินปันผลให้ผู้ถือหุ้น 4% พร้อมทั้งสำรองตามกฎหมาย 5% ของ กำไรสุทธิ โดยในปี 2560 บริษัทมีกำไรสุทธิ 300,000 บาท (สมุดรายวันทั่วไป)
25	ส่งสินค้าส่วนที่เหลือจากคำสั่งซื้อเมื่อวันที่ 21 มกราคม 2561 ให้บริษัท สามชุกแอร์เซอร์วิส จำกัด โดย ออกใบกำกับภาษีเลขที่ IV61012501 ให้ส่วนลดการค้า 10%
26	จ่ายเงินสดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับทำความสะอาดสำนักงาน (ค่าวัสดุสิ้นเปลือง) จากบริษัท เอก-ชัย ดีสทริบิวชั่น ซิสเทม จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0140000800088 ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับ ภาษีเลขที่ 2018004 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,575 บาท (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
27	ตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้านายรักเกียรติ จงเจริญ เป็นหนี้สูญ เนื่องจากครบกำหนดชำระหนี้มานานแล้ว และได้ติดตามทวงถามหลายครั้งแต่ก็ยังไม่นำมาชำระหนี้ โดยตัดจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญตาม หลักการบัญชี (สมุดรายวันทั่วไป)
28	บริจาคเงินสดทำบุญค่าอาหารกลางวันให้โรงเรียนจำนวนเงิน 3,000 บาท (สมุดรายวันจ่าย)

29	ออกใบแจ้งหนี้เลขที่ 01/001 ให้กับโรงแรมสองพันบุรี ที่อยู่ 135/1 ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง สุพรรณบุรี สุพรรณบุรี 72000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0720023542000 สำหรับการให้บริการล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ จำนวนเงิน 35,000 บาท (สมุดรายวันทั่วไป)
ม.ค. 30	จ่ายค่าน้ำมันดีเซลสำหรับเติมรถยนต์บรรทุกของกิจการให้กับห้างหุ้นส่วนจำกัด พีทีพีพาวเวอร์ออย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0720005230790 จำนวนเงิน 1,800 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ได้รับใบกำกับภาษี เลขที่ 001/038 (ในเอกสารใบกำกับภาษี พนักงานของปั้มน้ำมันระบุเลขทะเบียนรถในเอกสารให้ถูกต้องตามประมวลรัษฎากร)
31	ชำระหนี้ตามตัวเงินจ่ายที่ครบกำหนดในวันนี้พร้อมดอกเบี้ยจ่าย (คำนวณดอกเบี้ยเป็นรายเดือน) จ่ายเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ 7004255 ลงวันที่ 31 มกราคม 2561 (สมุดรายวันจ่าย)
31	ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้(บันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามใบแจ้งหนี้เป็นภาษีซื้อ-ยังไม่ถึงกำหนด) <ul style="list-style-type: none"> - ค่าน้ำประปา ใบแจ้งหนี้ เลขที่ W6101001 เป็นเงิน 1,200 บาท - ค่าไฟฟ้า ใบแจ้งหนี้ เลขที่ E6101001 เป็นเงิน 5,400 บาท - ค่าโทรศัพท์ ใบแจ้งหนี้ เลขที่ T6101001 เป็นเงิน 3,450 บาท
	จ่ายเงินเดือนพนักงาน 50,000 บาท หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1,200 บาท ตั้งค่างจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่วนที่บริษัทสมทบให้กับพนักงาน และหักเงินประกันสังคมส่วนที่หักจากพนักงานตามกฎหมายกำหนด โดยการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของพนักงาน เสียค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน 50 บาท มีรายละเอียดเงินเดือนพนักงานแต่ละรายดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เบญจวรรณ เจริญสุข จำนวนเงิน 25,000 บาท - ณิชภัทร สุขคะนอง จำนวนเงิน 13,000 บาท - วันสนันท์ จินตานนท์ จำนวนเงิน 12,000 บาท
31	ปิดบัญชีภาษีซื้อ-ภาษีขาย เดือนมกราคม 2561
ก.พ. 1	ทำสัญญาและจ่ายค่าเช่าโกดังเก็บสินค้าให้กับ บริษัท นนท์เซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 220 ตำบลบางเขน อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115000012459 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ RE256025 เป็นเงิน 36,000 บาท ซึ่งเป็นครบคลุมสำหรับระยะเวลาการเช่าทั้งสิ้น 24 เดือน ตั้งแต่เดือน ก.พ.61 – ม.ค. 63 (บันทึกเป็นค่าเช่าทั้งจำนวน) และได้ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย เลขที่ 2561/03 จ่ายเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ 7004256 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 (สมุดรายวันจ่าย)
2	ได้รับการติดต่อจากนายรักเกียรติ จงเจริญ เพื่อขอจ่ายชำระหนี้ที่เคยตัดเป็นหนี้สูญไปแล้วทั้งจำนวน โดยรับชำระหนี้เป็นเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ (สมุดรายวันทั่วไป)
3	ได้รับรายได้ค่านายหน้าจากบริษัท อิเล็กทรอนิกส์เครื่องเย็น จำกัด จำนวนเงิน 7,500 บาท โดยลูกค้าโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ หลังหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราตามกฎหมายกำหนด ออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินเลขที่ RV61020201
4	จ่ายค่ารับรองลูกค้า 2,500 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีเลขที่ 61/023
5	ซื้อวัสดุสำนักงานเป็นเงินสด 2,300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) จากร้าน โฮมออฟฟิศ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0720003512105 ได้รับใบกำกับภาษีอย่างย่อเลขที่ 25610215
9	โอนเงินจากบัญชีเงินฝากกระแสรายวันธนาคารกรุงไทย เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ จำนวน 200,000 บาท

10	บริษัทดำเนินการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นโดยหักภาษี ณ ที่จ่ายในอัตราที่กฎหมายกำหนดและโอนเงินส่วนที่เหลือจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ถือหุ้น ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายเลขที่ 2561/04
ก.พ. 10	กู้เงินจากธนาคารกรุงไทย โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน จำนวน 300,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 9% ต่อปี กำหนด 180 วัน ธนาคารกรุงไทยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันในวันนี้ (สมุดรายทั่วไป)
11	จ่ายค่าไฟฟ้าเดือนมกราคม 2561 ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ 7004257 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2561 ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีเลขที่ E256101001
12	ได้รับชำระหนี้สำหรับการให้บริการล้างและเติมน้ำยาเครื่องปรับอากาศ จากโรงแรมสองพันบุรี โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ ถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามที่กฎหมายกำหนด และธนาคารหักค่าธรรมเนียมธนาคาร 50 บาท ออกใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินเลขที่ RE61021201
13	จ่ายค่าไปรษณีย์เพื่อส่งแคตตาล็อกสินค้าและโปรโมชั่นประจำเดือนมีนาคมไปให้ลูกค้า จำนวนเงิน 1,200 บาทได้รับใบเสร็จรับเงินเลขที่ 02121512 (ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม)
15	ยื่นแบบและนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่ายตาม ภงด.1 และ ภงด.3/53 ของเดือนมกราคม 2561 ผ่านทางระบบอินเตอร์เน็ตจ่ายชำระโดยตัดจ่ายบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ ได้รับใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรเลขที่ 61010690024 และ 6101090025 ตามลำดับ
15	นำส่งเงินสมทบประกันสังคม ประจำเดือนมกราคม 2561 เป็นเงินสด ได้รับใบเสร็จรับเงินเลขที่ 010180080020230
16	ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อให้บริษัท มิตรชุบิชิ อิเล็กทริก กันยงวัฒนา จำกัด โดยมีรายการสั่งซื้อดังต่อไปนี้ - มิตรชุบิชิ MS-GN18VF 18,000BTU จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 21,210 บาท - มิตรชุบิชิ MS-GN09VF 9,000BTU จำนวน 5 เครื่อง เครื่องละ 14,250 บาท ได้รับสินค้าครบตามรายการสั่งซื้อ ได้รับใบกำกับภาษีเลขที่ M20181249
17	ได้รับคำสั่งซื้อ (Sales Order) จากบริษัท อิเล็กทรอนิกส์เครื่องเย็น จำกัด เป็นเงินเชื่อ โดยมีรายการสินค้าดังนี้ - ชัมซุง AR5500 Inverter(R32) 17,000 BTU จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 30,900 บาท - มิตรชุบิชิ MS-GN09VF 9,000BTU จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 20,500 บาท - พานาโซนิค CS-U24TKT 20,500BTU จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 40,300 บาท
18	จ่ายค่าบริการซ่อมแซมรถบรรทุกของกิจการ จำนวน 2,675 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ให้แก่ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุพรรณยนต์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0720500210023 ได้รับใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงินเลขที่ 001/043 ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายเลขที่ 2561/04
18	จ่ายค่าโทรศัพท์เดือนมกราคม 2561 เป็นเงินสดให้กับ บมจ. แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีเลขที่ 00022652 ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายเลขที่ 2561/05
19	ส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อเมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2561 ให้บริษัท อิเล็กทรอนิกส์เครื่องเย็น จำกัด โดยออกใบกำกับภาษีเลขที่ IV61021901 ครบทุกรายการ
20	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท (อายุการใช้งาน 3 ปี มูลค่าคงเหลือเครื่องละ 1,000 บาท) จาก บริษัท เจโอปีเทคโนโลยี จำกัด เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0102152101002 ได้รับใบกำกับภาษีเลขที่ 2018/0212 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 จ่ายเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย เลขที่ 7004258 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2561
20	ขายสินค้าให้นายมงคล จุลศรี เป็นเงินเชื่อ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3720800660440 โดยออกใบกำกับ

	<p>ภาษีเลขที่ IV61022001 มีรายการสินค้า ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มิตซูบิชิ MS-GN18VF 18,000BTU จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 30,300 บาท <p>ให้ส่วนลดการค้าเครื่องละ 200 บาท</p>
ก.พ. 21	<p>ออกใบลดหนี้/ใบกำกับภาษี เลขที่ SR61022101 ให้ บริษัท อิเล็กทรอนิกส์เครื่องเย็น จำกัด เนื่องจากพนักงานขายคิดราคาพานาโซนิค CS-U24TKT 20,500BTU ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกันได้ ตามใบกำกับภาษีเดิมราคาเครื่องละ 40,300 บาท แต่ราคาที่ตกลงกันคือ ราคาตัวละ 40,000 บาท</p>
22	<p>ได้รับเงินสดจากการขายกล่องและกระดาษใช้แล้ว จำนวน 900 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ให้กับคุณสมเดช จิตดี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1180200051212 ออกใบกำกับภาษีเลขที่ RV61022201</p>
23	<p>ยื่นแบบ ภ.พ. 30 นำส่งภาษีมูลค่าเพิ่มของเดือนมกราคม 2561 ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ได้รับใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรเลขที่ 61010058800</p>
23	<p>จ่ายค่าน้ำประปาเดือนมกราคม 2561 ให้การประปาส่วนภูมิภาค สาขาสุพรรณบุรี เป็นเงินสด ได้รับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีเลขที่ W256101001</p>
24	<p>ขายสินค้าให้คุณปณิสรา ทองจันทร์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3720812004810 ออกบิลเงินสด/ใบกำกับภาษี เลขที่ HS61022401 มีรายการสินค้าดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มิตซูบิชิ MSY-GN30VF 27,000BTU จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 59,800 บาท <p>ให้ส่วนลดการค้า 800 บาท ลูกค้าชำระค่าสินค้าเป็นเงินสด</p>
25	<p>รับชำระหนี้นายมงคล จุลศรีทั้งจำนวนให้ส่วนลดเงินสด 2% โดยรับเป็นเช็คของธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 0405950 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561</p>
25	<p>จ่ายค่าสอบบัญชีซึ่งการเงินปี 2560 ให้กับบริษัท โปรเฟสชั่นแนลออกดิด จำกัด ที่อยู่ 74 หมู่ที่ 1 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0110013510072 โดยโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบริษัทสอบบัญชี ทำการหัก ณ ที่จ่ายในอัตราที่ถูกต้อง ออกหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่ายเลขที่ 2561/06</p>
26	<p>ยื่นแบบพร้อมชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่ายผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ชำระโดยการตัดจ่ายบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพของกิจการ ได้รับใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากรเลขที่ 60120059899</p>
27	<p>นำเช็คธนาคารกรุงเทพ เลขที่ 0405950 ฝากเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวันธนาคารกรุงไทยและทำการผ่านเช็คในวันนี้</p>
27	<p>ได้รับใบแจ้งหนี้ค่าสาธารณูปโภค ดังต่อไปนี้ (บันทึกภาษีมูลค่าเพิ่มตามใบแจ้งหนี้เป็นภาษีซื้อ-ยังไม่ถึงกำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าน้ำประปา ใบแจ้งหนี้ เลขที่ W6102001 เป็นเงิน 2,450 บาท - ค่าไฟฟ้า ใบแจ้งหนี้ เลขที่ E6102001 เป็นเงิน 6,200 บาท - ค่าโทรศัพท์ ใบแจ้งหนี้ เลขที่ T6102001 เป็นเงิน 3,650 บาท
28	<p>จ่ายเงินเดือนพนักงาน 50,000 บาท หักภาษีหัก ณ ที่จ่าย 1,200 บาท ตั้งค้างจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่วนที่บริษัทสมทบให้กับพนักงาน และหักเงินประกันสังคมส่วนที่หักจากพนักงานตามกฎหมายกำหนด โดยการโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของพนักงาน เสียค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน 50 บาท มีรายละเอียดเงินเดือนพนักงานแต่ละรายดังนี้</p>

-	เบญจวรรณ เจริญสุข	จำนวนเงิน 25,000 บาท
-	ณิชารัฏร สุขคะนอง	จำนวนเงิน 13,000 บาท
-	วันสันทน์ จินตานนท์	จำนวนเงิน 12,000 บาท

สรุปและวิจารณ์ผลการทดลอง

แบบวิเคราะห์ การประเมินผลตามสภาพจริง
หน่วยที่...6..ชื่อหน่วย.....การบันทึกรายการรายวัน.....
ชื่อเรื่อง.....การบันทึกรายการรายวัน.....

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป	1. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไปได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อ	1. บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
3. บันทึกรายการในสมุดรายวันขาย	1. บันทึกรายการในสมุดรายวันขายได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายการในสมุดรายวันขายได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายการในสมุดรายวันขายได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายการในสมุดรายวันขายได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายการในสมุดรายวันขายได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
4. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน	1. บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงินได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายละเอียดเช็ครับล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้

	80% ขึ้นไป	
รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
5. บันทึกรายการในสมุดรายวันจ่ายเงิน	1. บันทึกรายการในสมุดรายวันจ่ายเงินได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายการในสมุดรายวันจ่ายเงินได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายการในสมุดรายวันจ่ายเงินได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายการในสมุดรายวันจ่ายเงินได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายการในสมุดรายวันจ่ายเงินได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้

แบบตรวจผลงาน

รหัส.....20201-2007.....วิชา.....การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี.....

หน่วยที่.....6...ชื่อหน่วย.....การบันทึกรายการรายวัน.....

ชื่อเรื่อง.....การบันทึกรายการรายวัน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน หรือ กลุ่มนักเรียน.....ชั้น.....แผนก.....

ข้อที่	รายการประเมิน/หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป					
2	บันทึกรายการในสมุดรายวันซื้อ					
3	บันทึกรายการในสมุดรายวันขาย					
4	บันทึกรายการในสมุดรายวันรับเงิน					
5	บันทึกรายการในสมุดรายวันจ่ายเงิน					
รวม						
รวมทั้งหมด						

(.....)

ผู้ประเมิน

ใบงานที่ 7 การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี

เรื่อง การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อให้นักเรียนสามารถ

การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชีได้ถูกต้อง

สมรรถนะ

ปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีทั่วไป

เครื่องมือและอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์

ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

1. บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย ณ วันสิ้นเดือน
2. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้อง
3. บันทึกรายการปิดบัญชีโดยผ่านต้นทุนขาย

คำถาม

1. ให้ปรับปรุงรายการและปิดบัญชี โดยใช้ข้อมูลจากใบงานที่ 4 – 6

วัน เดือน ปี	รายการค้า
ก.พ 28	<ul style="list-style-type: none"> - ปิดบัญชีภาษีซื้อ – ภาษีขาย - ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ประจำเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ 2561 คำนวณโดยใช้วันตามปีบัญชี - ปรับปรุงค่าเช่าจ่ายล่วงหน้า คำนวณโดยใช้จำนวนเดือน - ปรับปรุงรายได้ค่าบริการรับล่วงหน้า คำนวณโดยใช้จำนวนเดือน - ปรับปรุงดอกเบี้ยค้างรับ คำนวณโดยใช้จำนวนวันตามปีบัญชี - ปรับปรุงดอกเบี้ยค้างจ่าย คำนวณโดยใช้จำนวนวันตามปีบัญชี - ปรับปรุงวัสดุสำนักงานใช้ไป (วัสดุสำนักงานคงเหลือ 12,500 บาท) - คำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ 3% จากยอดขายเชื่อ - บันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวด ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งตรวจนับได้ 589,150 บาท

สรุปและวิจารณ์ผลการทดลอง

แบบวิเคราะห์ การประเมินผลตามสภาพจริง
หน่วยที่...7 .ชื่อหน่วย.....การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี.....
ชื่อเรื่อง.....การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี.....

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1. บันทึกรายการปิดบัญชี ภาษีซื้อ ภาษีขาย ณ วันสิ้นเดือน	1. บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย ณ วัน สิ้นเดือนได้ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย ณ วัน สิ้นเดือนได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย ณ วัน สิ้นเดือนได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย ณ วัน สิ้นเดือนได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย ณ วัน สิ้นเดือนได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
2. บันทึกรายการปรับปรุง บัญชีที่เกี่ยวข้อง	1. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ต่ำ กว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้
3. บันทึกรายการปิดบัญชี โดยผ่านต้นทุนขาย	1. บันทึกรายการปิดบัญชีโดยผ่านต้นทุนขายได้ ต่ำกว่า 20%	5 = ปฏิบัติรายการที่ 5 ได้
	2. บันทึกรายการปิดบัญชีโดยผ่านต้นทุนขายได้ ตั้งแต่ 20 - 29%	4 = ปฏิบัติรายการที่ 4 ได้
	3. บันทึกรายการปิดบัญชีโดยผ่านต้นทุนขายได้ ตั้งแต่ 30 - 59%	3 = ปฏิบัติรายการที่ 3 ได้
	4. บันทึกรายการปิดบัญชีโดยผ่านต้นทุนขายได้ ตั้งแต่ 60 - 79%	2 = ปฏิบัติรายการที่ 2 ได้
	5. บันทึกรายการปิดบัญชีโดยผ่านต้นทุนขายได้ ตั้งแต่ 80% ขึ้นไป	1 = ปฏิบัติรายการที่ 1 ได้

แบบตรวจผลงาน

รหัส.....20201-2007.....วิชา.....การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี.....

หน่วยที่.....7...ชื่อหน่วย.....การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี.....

ชื่อเรื่อง.....การปรับปรุงรายการบัญชีและการปิดบัญชี.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน หรือ กลุ่มนักเรียน.....ชั้น.....แผนก.....

ข้อที่	รายการประเมิน/หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน				
		5	4	3	2	1
1	บันทึกรายการปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย ณ วันสิ้นเดือน.					
2	บันทึกรายการปรับปรุงบัญชีที่เกี่ยวข้อง					
3	บันทึกรายการปิดบัญชีโดยผ่านต้นทุนขาย					
รวม						
รวมทั้งหมด						

(.....)

ผู้ประเมิน

ใบงานที่ 8 การพิมพ์รายงาน

เรื่อง การพิมพ์รายงาน

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อให้นักเรียนสามารถ

พิมพ์รายงานงบการเงินได้

สมรรถนะ

พิมพ์รายงานงบการเงินได้ถูกต้องตามหลักการบัญชีทั่วไป

เครื่องมือและอุปกรณ์

คอมพิวเตอร์

ลำดับขั้นการปฏิบัติงาน

1. พิมพ์รายงานงบกำไรขาดทุน
2. พิมพ์รายงานงบแสดงฐานะการเงิน
3. พิมพ์รายงานภาษีซื้อ
4. พิมพ์รายงานภาษีขาย
5. พิมพ์กระดาษทำการ (หลังรายการปรับปรุงก่อนปิดบัญชี) สำหรับระยะเวลา 2 เดือน

คำถาม

1. ให้พิมพ์รายงานทางการเงิน โดยใช้ข้อมูลจากใบงานที่ 4 – 7

สรุปและวิจารณ์ผลการทดลอง

แบบวิเคราะห์ การประเมินผลตามสภาพจริง
หน่วยที่...8...ชื่อหน่วย.....การพิมพ์รายงาน.....
ชื่อเรื่อง.....การพิมพ์รายงาน.....

รายการประเมิน	ประเด็นพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
1. พิมพ์รายงานงบกำไรขาดทุน	1. พิมพ์รายงานงบกำไรขาดทุนได้	5 = ปฏิบัติรายการที่ 1
	2. พิมพ์รายงานงบกำไรขาดทุนไม่ได้	0 = ปฏิบัติรายการที่ 2
2. พิมพ์รายงานงบแสดงฐานะการเงิน	1. พิมพ์รายงานงบแสดงฐานะการเงินได้	5 = ปฏิบัติรายการที่ 1
	2. พิมพ์รายงานงบแสดงฐานะการเงินไม่ได้	0 = ปฏิบัติรายการที่ 2
3. พิมพ์รายงานภาษีซื้อ	1. พิมพ์รายงานภาษีซื้อได้	5 = ปฏิบัติรายการที่ 1
	2. พิมพ์รายงานภาษีซื้อไม่ได้	0 = ปฏิบัติรายการที่ 2
4. พิมพ์รายงานภาษีขาย	1. พิมพ์รายงานภาษีขายได้	5 = ปฏิบัติรายการที่ 1
	2. พิมพ์รายงานภาษีขายไม่ได้	0 = ปฏิบัติรายการที่ 2
5. พิมพ์กระดาษทำการ	1. พิมพ์กระดาษทำการได้	5 = ปฏิบัติรายการที่ 1
	2. พิมพ์กระดาษทำการไม่ได้	0 = ปฏิบัติรายการที่ 2

แบบตรวจผลงาน

รหัส.....20201-2007.....วิชา.....การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี.....

หน่วยที่.....8...ชื่อหน่วย.....การพิมพ์รายงาน.....

ชื่อเรื่อง.....การพิมพ์รายงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน หรือ กลุ่มนักเรียน.....ชั้น.....แผนก.....

ข้อที่	รายการประเมิน/หัวข้อประเมิน	ระดับคะแนน	
		5	0
1	พิมพ์รายงานงบกำไรขาดทุน		
2	พิมพ์รายงานงบแสดงฐานะการเงิน		
3	พิมพ์รายงานภาษีซื้อ		
4	พิมพ์รายงานภาษีขาย		
5	พิมพ์กระดาษทำการ		
รวม			
รวมทั้งหมด			

(.....)

ผู้ประเมิน